Профессиональное образовательное частное учреждение РД
«Каспийский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
протокол №1 от 31.08.2024

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
протокол №1 от 30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
по
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

для специальности: 31.02.06 «Стоматология профилактическая»

Квалификация: Гигиенист стоматологический

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 02158DAE00C3B317B34F80E636F523A19A
Действителен с 30.12.2025 по 30.03.2027
Владелец ПОЧУ "КМК"

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерство образования и науки РФ от 6 июля 2022 года №530.

Организация-разработчик:
Профессиональное образовательное учреждение
«Каспийский медицинский колледж»

Разработчики: преподаватели ПМ.03 **«ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

Джалилова С.Н._____
Подпись

Ашаева Н.А._____
подпись

Председатель ПЦК _____Джалилова С.Н.
подпись

Зам.директора по УР_____Магомаева Б.К.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 15

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 24

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА 39

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ПМ.03)

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (далее – ПП) является комплексное освоение вида профессиональной деятельности «**Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний**» по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, формирование профессиональных (далее – ПК) и развитие общих компетенций (далее – ОК), приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами ПП являются:

- получение и закрепление практического опыта по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения различного возраста и социального положения в области профилактики стоматологических заболеваний и пропаганде здорового образа жизни;
- получение и закрепление практического опыта по консультированию педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний;
- получение и закрепление практического опыта по мотивации населения к соблюдению здорового образа жизни и оценке эффективности мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП на базах стоматологических медицинских организаций на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основной базой является:

ГБУ РД «Каспийская ЦГБ»

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ПОЧУ «Каспийский медицинский колледж» РД

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний» по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний	**Иметь практический опыт:** – содействия развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек; – составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения **Уметь:** – планировать и проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний; – составлять планы проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для пациентов различных возрастных групп
ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни	**Иметь практический опыт:** – проведения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни; – проведения санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей) **Уметь:** – планировать мероприятия по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения; – разрабатывать программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения
ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний	**Иметь практический опыт:** – формирования у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья – проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний **Уметь:** – формировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья; – проводить анкетирование и опрос пациентов (их законных представителей), индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта; – анализировать результаты анкетирования и опросов пациентов (их законных представителей) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний

Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Уметь:** – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Уметь:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.			
Стоматологический кабинет /Кабинет гигиениста стоматологического стоматологической клиники	ПК 3.1. – 3.3. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1) Изучение структуры стоматологической клиники и организации работы стоматологического кабинета. 2) Освоение использования современного оборудования, оснащения стоматологического кабинета. 3) Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в стоматологическом кабинете. 4) Соблюдение принципов эргономики и биомеханики на рабочем месте гигиениста стоматологического. 5) Правильное применение инструментария гигиениста стоматологического. 6) Применение средств индивидуальной защиты при работе с пациентами. 7) Проведение опроса стоматологических пациентов. 8) Применение основных, дополнительных, специальных методов обследования пациента. 9) Определение индексов гигиены полости рта (Федорова-Володкиной, Грина-Вермиллиона). 10) Определение пародонтальных индексов (CPITN, PMA, Шиллера - Писарева). 11) Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений. 12) Использование средств для индикации зубных отложений. 13) Определение индекса гингивита (ИГ) Silness-Loe. 14) Определение индекса зубного налета API-Lange. 15) Определение индекса CPITN для оценки кровоточивости, наличия зубного камня, глубины пародонтального кармана. 16) Определение индекса кровоточивости межзубных сосочков PBI. 17) Проведение стоматологического просвещения среди беременных. 18) Проведение стоматологического просвещения среди родителей детей раннего возраста. 19) Проведение стоматологического просвещения, «уроков здоровья» среди детей различного возраста – в детском саду, в начальной, средней школе, в старших классах. 20) Проведение стоматологического просвещения среди педагогов и медицинского (не стоматологического) персонала. 21) Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения. 22) Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта, по профилактике распространенных стоматологических заболеваний. 23) Подготовка брошюр и памяток пациентам по подбору средств индивидуальной гигиены полости	11/66

		рта, по уходу за полостью рта при наличии дентальных имплантатов, ортодонтических и ортопедических конструкций.	
Стоматологическое отделение/Кафедра профилактической и детской стоматологии	ПК 3.1. – 3.3. ОК 01., 02., 04., 05., 09	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
		ИТОГО	**12/72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.03 Производственная практика по проведению санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний является освоение теоретического курса по МДК.03.01 Стоматологическое просвещение и прохождение УП.03.01 Учебная практика по проведению стоматологического просвещения.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Колледжа. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Колледжа и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Колледжем на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.03 Производственная практика по проведению санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные издания:

1. Кузьмина, Э. М. Профилактическая стоматология : учебник / Э. М. Кузьмина, О. О. Янушевич. - Москва : Практическая медицина, 2016. - 544 с.

2. Болезни зубов и полости рта : учебник для мед. училищ и колледжей. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 248 с. : ил. РАЗДЕЛ 4. ПРОФИЛАКТИКА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

3. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с.

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. : ил.

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.

6. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения / ред. В. З. Кучеренко. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с.

7. Организация оказания стоматологической помощи взрослому населению Российской Федерации в амбулаторных условиях [Текст] : учебное пособие / Д. А. Трунин [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 104 с.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Ремизова, А. А. Гигиена полости рта : учебное пособие / под ред. А. А. Ремизовой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-6262-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462621.html

2. Курякина, Н. В. Стоматология профилактическая : руководство по первичной профилактике стоматологических заболеваний / Н. В. Курякина, Н. А. Савельева. - М. : Медицинская книга ; Нижний Новгород : Изд-во НГМА, 2005. - 284 с.

3. Леонтьев, В. К. Профилактика стоматологических заболеваний / В. К. Леонтьев, Г. Н. Пахомов. - М. : Компания "КМК-ИНВЕСТ", 2006. - 416 с.

4. Официальный сайт Стоматологической Ассоциации России (http://www.e-stomatology.ru/)

5. Российская пародонтологическая ассоциация (http://parodont.ru/)

6. Сайт издательства Поли Медиа Пресс. Профессиональные издания для стоматологов. (http://www.dentoday.ru)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Колледже, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчёт о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний	– демонстрирует умение спланировать и провести мероприятие по санитарно-гигиеническому просвещению в области профилактики стоматологических заболеваний с различными группами населения, в том числе с педагогическими работниками ДДУ и школ, законными представителями обучающихся; – демонстрирует владение технологиями и правилами составления плана «уроков здоровья» для детей различного возраста, текстов бесед, памяток, анкет, лекций по профилактике стоматологических заболеваний для лиц различных возрастных групп	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни	– правильно и полно перечисляет цели, задачи, формы и методы санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний среди населения и пропаганды здорового образа жизни; – демонстрирует знание этапов разработки и реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения; – демонстрирует полученный опыт проведения санитарно-гигиенического просвещения среди различных групп населения; – демонстрирует знание основных законодательных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний	– демонстрирует знание критериев здоровья; – демонстрирует способность сформировать у населения мотивацию и позитивное поведение, направленное на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья; – принимает активное участие в выполнении работ по реализации программ профилактики стоматологических заболеваний среди населения; – демонстрирует результаты проведенного анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний, способен сделать выводы по исследованию и предложить практические рекомендации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
ОК 01. Выбирать способы	– выполняет работы в соответствии с установленными правилами по решению	Экспертное наблюдение выполнения практических

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	задач проведения санитарного стоматологического просвещения; – демонстрирует созданные материалы по санитарному стоматологическому просвещению для различных категорий граждан	работ на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует выполнение работ в соответствии с установленными правилами по поиску, анализу, интерпретации и использованию информации, информационных технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует соблюдение установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета; – демонстрирует навыки взаимодействия в команде сотрудников при работе в стоматологическом кабинете	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– выполняет работы в соответствии с установленными правилами по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров и повторных посещений; – демонстрирует умения по правильному, полному и своевременному ведению медицинской документации стоматологического кабинета	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тестирование

1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЮ ЛЮБЫХ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ САМООЦЕНКИ И ВЫРАБОТКИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ И ПРИВЫЧЕК, МАКСИМАЛЬНО ИСКЛЮЧАЮЩИХ ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ПОДДЕРЖИВАЮЩИХ ПРИЕМЛЕМЫЙ УРОВЕНЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ -ЭТО:**
   1) стоматологическое просвещение
   2) анкетирование населения
   3) первичная профилактика стоматологических заболеваний
   4) ситуационный анализ
   5) профессиональная гигиена
2. **АКТИВНЫМ МЕТОДОМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:**
   1) издание научно-популярной литературы
   2) проведение выставок средств гигиены полости рта
   3) занятия по обучению гигиене полости рта в группе детского сада
   4) телевизионная реклама
   5) издание рекламных буклетов средств гигиены полости рта
3. **МЕТОДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ И НАЛИЧИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ЯВЛЯЮТСЯ:**
   1) активными
   2) пассивными
   3) индивидуальными
   4) групповыми
   5) массовыми
4. **АНКЕТИРОВАНИЕ ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОЦЕНИТЬ:**
   1) уровень знаний населения о профилактике стоматологических заболеваний
   2) гигиеническое состояние полости рта пациентов
   3) качество оказания стоматологической помощи населению
   4) уровень стоматологического здоровья населения
   5) качество работы фирм-производителей средств гигиены полости рта
5. **К ПАССИВНЫМ ФОРМАМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ОТНОСИТСЯ:**
   1) проведение «урока здоровья» в школе
   2) беседа с пациентом на стоматологическом приеме
   3) занятия по обучению гигиене полости рта в группе детского сада
   4) лекции по профилактике стоматологических заболеваний с последующей дискуссией
   5) телевизионная реклама
6. **ОБЪЕКТИВНУЮ ОЦЕНКУ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРОВОДЯТ ПО:**
   1) определению гигиенического состояния полости рта пациентов
   2) результатам анкетирования населения
   3) количеству стоматологических учреждений
   4) количеству поставленных пломб
   5) количеству и качеству рекламы средств гигиены полости рта в СМИ

вариант 2

7. **СУБЪЕКТИВНУЮ ОЦЕНКУ ЭФФЕКТИВНОСТИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРОВОДЯТ ПО:**
   1) определению гигиенического состояния полости рта пациентов

2) результатам анкетирования населения
3) количеству стоматологических учреждений
4) количеству поставленных пломб
5) количеству и качеству рекламы средств гигиены полости рта в СМИ

8. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ЗАВИСИТ ОТ:

1) возраста
2) гигиенического состояния полости рта пациента
3) стоматологического статуса пациента
4) стоматологической заболеваемости населения региона
5) уровня стоматологической помощи населению

9. ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ У ДЕТЕЙ НЕОБХОДИМО ПРОВОДИТЬ ПЕРВЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР В ВОЗРАСТЕ:

1) 2 месяцев
2) 6 месяцев
3) 1 года
4) 3 лет
5) 5 лет

10. НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР ДЕТИ И ВЗРОСЛЫЕ ДОЛЖНЫ ПРИХОДИТЬ НЕ РЕЖЕ:

1) 1 раза в месяц
2) 2 раз в год
3) 1 раза в год
4) 1 раза в 2 года
5) только при наличии стоматологических заболеваний

11. ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОЛЖНО ПРОВОДИТЬСЯ В ФОРМЕ:

1) игры
2) урока
3) беседы
4) лекции
5) рекламы

12. ПРОВЕДЕНИЕ БЕСЕДЫ С ПАЦИЕНТОМ ПО ВОПРОСАМ ГИГИЕНЫ ПОЛОСТИ РТА НА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОМ ПРИЕМЕ - ЭТО ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ:

1) индивидуальная
2) групповая
3) массовая
4) популяционная
5) комплексная

13. «УРОК ЗДОРОВЬЯ» В ОРГАНИЗОВАННОМ ДЕТСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ - ЭТО ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ:

1) индивидуальная
2) групповая
3) массовая
4) популяционная
5) комплексная

14. ТЕЛЕВИЗИОННАЯ РЕКЛАМА СРЕДСТВ ГИГИЕНЫ ПОЛОСТИ РТА - ЭТО ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ:

1) индивидуальная
2) групповая
3) массовая

4) региональная
5) комплексная

15. ЦЕЛЬЮ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

1) изучение стоматологической заболеваемости населения
2) выявление факторов риска возникновения стоматологических заболеваний
3) выявление среди населения групп риска возникновения стоматологических заболеваний
4) определение уровня гигиены полости рта среди различных контингентов населения
5) мотивация населения к поддержанию стоматологического здоровья

16. ПРАКТИЧЕСКИМ ЭТАПОМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

1) знание
2) понимание
3) убеждение
4) навык
5) все перечисленное

17. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ПРОВОДИТСЯ:

1) осмотр полости рта
2) обучение правилам гигиены полости рта
3) анкетирование
4) рекламные акции средств гигиены
5) лекции по вопросам профилактики стоматологических заболеваний

18. ВИЗУАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ДЕТЯМ ДЛЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРАВИЛАМ ГИГИЕНЫ ПОЛОСТИ РТА НЕОБХОДИМО:

1) наличие красочно оформленных наглядных пособий
2) подробное объяснение материала
3) тщательная отработка навыков на моделях и в полости рта
4) составление ребусов и логических задач
5) присутствие родителей

19. АУДИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ДЕТЯМ ДЛЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРАВИЛАМ ГИГИЕНЫ ПОЛОСТИ РТА НЕОБХОДИМО:

1) наличие красочно оформленных наглядных пособий
2) подробное объяснение материала
3) тщательная отработка навыков на моделях и в полости рта
4) составление ребусов и логических задач
5) присутствие родителей

20. КИНЕСТЕТИЧЕСКИ-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ДЕТЯМ ДЛЯ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРАВИЛАМ ГИГИЕНЫ ПОЛОСТИ РТА НЕОБХОДИМО:

1) наличие красочно оформленных наглядных пособий
2) подробное объяснение материала
3) тщательная отработка навыков на моделях и в полости рта
4) составление ребусов и логических задач
5) присутствие родителей

21. ДЛЯ ОКРАШИВАНИЯ ЗУБНОГО НАЛЕТА ИСПОЛЬЗУЮТ РАСТВОРЫ:

1) эритрозин;
2) перекись водорода;
3) спиртовой раствор йода 5%.

22. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АППАРАТНОГО МЕТОДА СНЯТИЯ ЗУБНЫХ ОТЛОЖЕНИЙ:

1) очень большое скопление зубного камня
2) инфекционное заболевание в острой форме
3) ранее проведенное отбеливание зубов

23. РУЧНОЙ СПОСОБ УДАЛЕНИЯ ЗУБНЫХ ОТЛОЖЕНИЙ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ УДАЛЕНИЯ:

1) налета;
2) камня.

24. АБРАЗИВ В ПЕСКОСТРУЙНОМ СПОСОБЕ СНЯТИЯ ЗУБНЫХ ОТЛОЖЕНИЙ – ЭТО СМЕСЬ:

1) бикарбоната натрия, воздуха, воды;
2) бикарбоната натрия, воды;
3) бикарбоната натрия, воздуха.

25. РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ КОНЧИКОМ НАСАДКИ АЭР ФЛОУ И ЗУБОМ:

1) 3 – 5 мм;
2) 8 – 10 мм;
3) 5 – 7 мм.

26. УГОЛ МЕЖДУ КОНЧИКОМ НАСАДКИ АЭР ФЛОУ И ЗУБОМ:

1) 30 – 60;
2) 10 – 30;
3) 60 – 90.

27. УДАЛЕНИЕ МЯГКОГО ЗУБНОГО НАЛЕТА ПРОВОДЯТ С ПОМОЩЬЮ:

1) щеточек и полировочных паст;
2) ультразвукового скейлера и пескоструйного скелера;
3) ручного инструмента

28. КАКУЮ ЩЕТКУ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ СНЯТИИ ПИГМЕНТИРОВАННОГО НАЛЕТА?

1) щетка с нейлоновыми волокнами
2) щетка с кевларовыми волокнами

29. СКОЛЬКО РАЗ В ГОД НЕОБХОДИМО ПРОВОДИТЬ ПОЛИРОВКУ ПРИ НАЛИЧИИ ВО РТУ КОМПОЗИТНЫХ РЕСТАВРАЦИЙ?

1) 1 раз в год;
2) 2 раза в месяц;
3) 1 раз в месяц.

30. КАКИЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЗУБНЫХ ОТЛОЖЕНИЙ ПРИМЕНЯЮТСЯ НА ГИГИЕНИЧЕСКОМ ПРИЕМЕ

1) Применение флосса
2) Использование кариес-маркера
3) Рентгенография

31. ДЛЯ ФИНИШНОЙ ПОЛИРОВКИ МЕЖЗУБНЫХ КОНТАКТОВ ПРИМЕНЯЮТ:

1) металлические штрипсы
2) пластиковые штрипсы
3) суперфлоссы

32. МЕТОД ПЕСКОСТРУЙНОЙ ОБРАБОТКИ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ

1) действием конденсированного потока частиц и воды на зубные отложения
2) воздействием ультразвука на зубные отложения
3) механического воздействия частиц при вращении очищающего инструмента.

33. ДЛИНА ГОЛОВКИ ЗУБНОЙ ЩЕТКИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ДОЛЖНА БЫТЬ:

1) 3-4 см
2) 2,5-3 см
3) 1,5-2 см

4) 2 см

34. КАК НАЗЫВАЕТСЯ МЕТОД ЧИСТКИ ЗУБОВ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ С ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ КОНСТРУКЦИЯМИ

1) Пахомова метод
2) Стилманс метод
3) Фонес метод
4) Чартер метод

35. ПРИЧИНА, ПО КОТОРОЙ НЕ РЕКОМЕНДУЮТ ПРОИЗВОДИТЬ СТАНДАРТНУЮ ЧИСТКУ ЗУБОВ ВОЗВРАТНО -ПОСТУПАТЕЛЬНЫМИ ДВИЖЕНИЯМИ:

1) плохо чистится проксимальная часть зуба
2) происходит рецессия десны
3) происходит пришеечная стираемость
4) все ответы верны

36. КАКОЙ МЕТОД ЧИСТКИ ДАЕТ ДОСТУП КИСЛОРОДА В ДЕСНЕВУЮ БОРОЗДУ:

1) Басс метод
2) Стилманс метод
3) Чартер метод
4) Леонардо метод

37. КАКОЙ МЕТОД ЧИСТКИ РЕКОМЕНДУЮТ НАЗНАЧАТЬ ПАЦИЕНТУ С КАТАРАЛЬНЫМ ГИНГИВИТОМ

1) Леонардо метод
2) Пахомова метод
3) Стилманс метод
4) Басс метод

38. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СТАНДАРТНЫЙ МЕТОД ЧИСТКИ ЗУБОВ

1) Леонардо метод
2) Басс метод
3) Пахомова метод
4) Фонес метод

39. ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ НЕ РЕКОМЕНДУЮТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МЕТОД БАСС ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ С КАТАРАЛЬНЫМ ГИНГИВИТОМ

1) болезненность при использования
2) плохо очищает поверхность зуба
3) происходит рецессия десны
4) приводит к гиперчувствительности

40. ДЛИНА ГОЛОВКИ ЗУБНОЙ ЩЕТКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОЛЖНА БЫТЬ

1) до 1см
2) до 3 см
3) до 2 см
4) 0.5 см

41. ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ МЕТОДОМ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ

1) беседы
2) лекции
3) семинары
4) игры

42. ИНДИКАТОРНЫЕ ЩЕТИНКИ ИМЕЮТСЯ У ЗУБНЫХ ЩЕТОК ДЛЯ

1) наиболее эффективного очищения зубов в стадии прорезывания
2) улучшения эстетического вида
3) определения срока замены щетки
4) наиболее эффективного очищения межзубных промежутков

43. ТРЕТИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ – ЭТО КОМПЛЕКС МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА

1) восстановление утраченных в результате стоматологических заболеваний функций
2) предупреждение возникновения осложнений имеющихся заболеваний
3) предупреждение возникновения стоматологических заболеваний
4) определение стоматологической заболеваемости населения

44. ИНСТРУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ УДАЛЕНИЯ МЯГКОГО ЗУБНОГО НАЛЕТА

1) ультразвуковые скейлеры
2) кюреты
3) вращающиеся циркулярные щеточки со специальными полировочными пастами
4) экскаваторы

45. ОСНОВНЫМ МЕТОДОМ ПРОФИЛАКТИКИ КАТАРАЛЬНОГО ГИНГИВИТА ЯВЛЯЕТСЯ

1) сбалансированное питание
2) полоскание полости рта растворами фторидов
3) рациональная гигиена полости рта
4) санация полости рта

46. ЗУБНЫЕ ПАСТЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИМЕЮТ АБРАЗИВНОСТЬ

1) среднюю
2) низкую
3) высокую
4) неоднородную

47. ДЛЯ БОЛЕЕ ТЩАТЕЛЬНОГО ОЧИЩЕНИЯ ВСЕХ ПОВЕРХНОСТЕЙ И УЧАСТКОВ ЗУБОВ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЗУБНУЮ ЩЕТКУ С ФОРМОЙ ПОДСТРИЖКИ ВОЛОКОН РАБОЧЕЙ ЧАСТИ

1) с выпуклой
2) прямой
3) V-образной
4) с различной высотой и направлением пучков щетины

48. ПОДРОБНОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ МАТЕРИАЛА ПРИ ОБУЧЕНИИ НАВЫКАМ УХОДА ЗА ЗУБАМИ НАИБОЛЕЕ ПОКАЗАНО ДЛЯ ДЕТЕЙ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ

1) кинестетически
2) дигитально
3) визуально
4) аудиально

49. ОПТИМАЛЬНАЯ КОНЦЕНТРАЦИЯ ФТОРА В ПИТЬЕВОЙ ВОДЕ (В УМЕРЕННЫХ ШИРОТАХ) _ МГ/Л

1) 2,3-3,0
2) 1,0-1,2
3) 0,5-0,9
4) 0,3-0,8

50. РЕБЁНКУ В ВОЗРАСТЕ ДО 1 ГОДА РОДИТЕЛИ ДОЛЖНЫ ОЧИЩАТЬ ЗУБЫ

1) 1 раз вечером
2) 1 раз утром
3) 2 раза в день
4) 3 раза в день

51. ПРИМЕНЕНИЕ МЕСТНЫХ СРЕДСТВ ФТОРИДПРОФИЛАКТИКИ КАРИЕСА В РАЙОНАХ С СОДЕРЖАНИЕМ ФТОРА В ПИТЬЕВОЙ ВОДЕ БОЛЕЕ 1,5 МГ/Л

1) показано в сочетании с системными средствами
2) показано у детей до 12 лет

3) противопоказано
4) показано при плохой гигиене полости рта

52. УДАЛЕНИЕ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ЗУБНЫХ ОТЛОЖЕНИЙ В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ

1) местной гипоплазии
2) зубочелюстных аномалий
3) эрозий эмали
4) воспалительных заболеваний пародонта

53. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА ПОВЫШЕННОГО СТИРАНИЯ ЗУБОВ ВКЛЮЧАЕТ

1) ежедневную чистку зубов жесткой зубной щѐткой
2) своевременное зубное протезирование
3) проведение аллергических проб перед протезированием
4) использование отбеливающих капп

54. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ У БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН МОЖНО ОЦЕНИТЬ ПО

1) количеству поставленных пломб
2) количеству женских консультаций
3) уровню оказания стоматологической помощи
4) результатам анкетирования

55. ДЛЯ ОЧИЩЕНИЯ ЗУБОВ РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 1 ГОДА НАИБОЛЕЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ

1) детскую зубную щетку
2) ватный тампон
3) детскую зубную щетку и гелевую зубную пасту
4) мягкую резиновую щетку-напалечник

56. В КАЧЕСТВЕ ФТОРИДСОДЕРЖАЩИХ КОМПОНЕНТОВ В СОСТАВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ЗУБНЫХ ПАСТ ВКЛЮЧАЮТ ФТОРИД

1) платины
2) железа
3) алюминия
4) натрия

57. ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ВРЕДНОЙ ПРИВЫЧКИ СОСАНИЯ ПАЛЬЦА ИСПОЛЬЗУЮТ

1) наложение гипсовой лангеты на локтевой сустав ребенка
2) аппарат с «шипами»
3) аппарат Брюкля
4) вестибулярные пластинки

58. ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ ПАРОДОНТА У БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН ВКЛЮЧАЕТ

1) прием таблеток, содержащих фторид
2) профессиональную гигиену полости рта
3) фторирование молока
4) фторирование питьевой воды

59. ГЕРМЕТИЗАЦИЮ ФИССУР ВТОРЫХ ПОСТОЯННЫХ МОЛЯРОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРОВОДИТЬ В ВОЗРАСТЕ (ЛЕТ)

1) 12-13
2) 10-11
3) 15-18
4) 6-7

60. КОМПЛЕКС ОБЩИХ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ЧЕЛОВЕКА В СООТВЕТСТВИИ С ВОЗРАСТОМ, ОБЩИМ СОСТОЯНИЕМ, УЧЕТОМ ЕГО НАКЛОННОСТЕЙ — ЭТО ПРОФИЛАКТИКА

1) первичная
2) третичная
3) вторичная
4) групповая

Эталоны ответов

Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ
1	1	**16**	4	**31**	2	**46**	2
2	3	**17**	3	**32**	1	**47**	4
3	1	**18**	1	**33**	2	**48**	4
4	1	**19**	2	**34**	4	**49**	2
5	5	**20**	3	**35**	4	**50**	3
6	1	**21**	1	**36**	1	**51**	3
7	2	**22**	2	**37**	3	**52**	4
8	1	**23**	2	**38**	3	**53**	2
9	2	**24**	1	**39**	1	**54**	4
10	2	**25**	1	**40**	3	**55**	4
11	1	**26**	1	**41**	4	**56**	4
12	1	**27**	1	**42**	3	**57**	4
13	2	**28**	1	**43**	1	**58**	2
14	3	**29**	1	**44**	3	**59**	1
15	5	**30**	3	**45**	3	**60**	1

Практическое задание

1. Защита формы санитарного просвещения, выполненной за время производственной практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично):

Выполнение теста – 100% - 90% правильных ответов.

Памятка/рекомендации/текст беседы составлены творчески, тема раскрыта полностью, кратко, последовательно, с научной точки зрения, доступно для понимания пациента; не имеет недочетов в оформлении.

Документация по учебной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо):

Выполнение теста – 89% - 80% правильных ответов.

Памятка/рекомендации/текст беседы составлены творчески, тема раскрыта полностью, с научной точки зрения, последовательно, но не всегда доступно для понимания пациента (пространно, «пестрит» медицинскими терминами); не имеет недочетов в оформлении.

Документация по учебной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно):

Выполнение теста – 79% -70% правильных ответов.

Памятка/рекомендации/текст беседы составлены без творческого подхода, тема раскрыта не полностью, не всегда последовательно и доступно для понимания пациента. Есть незначительные недочеты в оформлении.

Имеются замечания по оформлению документации по учебной практике.

2 (неудовлетворительно):

Выполнение теста – 69% и менее правильных ответов.

Памятка/рекомендации/текст беседы не составлены или ее содержание не соответствует теме, имеются грубые ошибки в тексте, значительные недочеты в оформлении.

Документация по учебной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

___курс __семестр

Обучающегося _____курса _____группы

Ф.И.О._____

Наименование базы практики

_____

_____

Сроки прохождения практики

с «____» _____20____г. по «____» _____20____г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

_____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

_____

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.
2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.
3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.
4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).
5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.03 Производственная практика по проведению санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая предназначен обучающимся ПОЧУ «Каспийский медицинский колледж» РД для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Колледжа, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью

медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Стоматологический кабинет /Кабинет гигиениста стоматологического стоматологической клиники	11	6	66
Зачет с оценкой	1	6	6
ИТОГО	**12**	**6**	**72**

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики.			
Стоматологический кабинет /Кабинет гигиениста стоматологического стоматологической клиники	ПК 3.1. – 3.3. ОК 01., 02., 04., 05., 09	1) Изучение структуры стоматологической клиники и организации работы стоматологического кабинета. 2) Освоение использования современного оборудования, оснащения стоматологического кабинета. 3) Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в стоматологическом кабинете. 4) Соблюдение принципов эргономики и биомеханики на рабочем месте гигиениста стоматологического. 5) Правильное применение инструментария гигиениста стоматологического. 6) Применение средств индивидуальной защиты при работе с пациентами. 7) Проведение опроса стоматологических пациентов. 8) Применение основных, дополнительных, специальных методов обследования пациента. 9) Определение индексов гигиены полости рта (Федорова-Володкиной, Грина-Вермиллиона). 10) Определение пародонтальных индексов (CPITN, PMA, Шиллера - Писарева). 11) Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений. 12) Использование средств для индикации зубных отложений. 13) Определение индекса гингивита (ИГ) Silness-Loe. 14) Определение индекса зубного налета API-Lange. 15) Определение индекса CPITN для оценки кровоточивости, наличия зубного камня, глубины пародонтального кармана. 16) Определение индекса кровоточивости межзубных сосочков PBI. 17) Проведение стоматологического просвещения среди беременных. 18) Проведение стоматологического просвещения среди родителей детей раннего возраста. 19) Проведение стоматологического просвещения, «уроков здоровья» среди детей различного возраста – в детском саду, в начальной, средней школе, в старших классах. 20) Проведение стоматологического просвещения среди педагогов и медицинского (не стоматологического) персонала. 21) Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения. 22) Оформление стендов и санитарных бюллетеней по основным и дополнительным средствам гигиены полости рта, по профилактике распространенных стоматологических заболеваний. 23) Подготовка брошюр и памяток пациентам по	11/66

		подбору средств индивидуальной гигиены полости рта, по уходу за полостью рта при наличии дентальных имплантатов, ортодонтических и ортопедических конструкций.	
Стоматологическое отделение/Кафедра профилактической и детской стоматологии	ПК 3.1. – 3.3. ОК 01., 02., 04., 05., 09	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
		ИТОГО	**12/72**

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Колледжа)

1. ***Подготовка брошюр и памяток для пациентов по выбранной тематике (например, по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта, по уходу за полостью рта при наличии дентальных имплантатов, ортодонтических и ортопедических конструкций).***

С индивидуальным заданием ознакомлен _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____20___г.

КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата, время, подразделение	Описание содержания и объема выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики в МО

Дата, время, подразделение	Описание содержания и объема выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики в МО

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты												ее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Количество выполненных манипуляций															
1.	Обследование стоматологического статуса первичного пациента (осмотр, сбор анамнеза, заполнение зубной формулы, определение индексов, состояние прикуса, степень активности кариеса)	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
2.	Определение индексов	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
3.	Витальное окрашивание очагов деминерализации эмали	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
4.	Проведение контролируемой чистки зубов	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
5.	Применение флоссов, эликсиров, ершиков	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
6.	Применение реминерализирующих средств	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
7.	Применение фторсодержащих препаратов	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
8.	Герметизация фиссур зубов	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
9.	Удаление над- и поддесневых минерализованных зубных отложений	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
10.	Подбор средств гигиены полости рта пациенту	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
11.	Обучение индивидуальной чистке зубов детей различного возраста и взрослы	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
12.	Обучение проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов, пользующихся съемными/ несъемными ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями	ПК 3.1. – ПК 3.3.																

13.	Проведение групповых бесед, «уроков здоровья»: - для детей - беременных женщин - педагогических работников - медицинских работников не стоматолгического профиля	ПК 3.1. – ПК 3.3.																
14.	Подготовка материалов по санитарному просвещению (памятка/рекомендации/текст беседы)	ПК 3.1. – ПК 3.3.																

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЮЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ
В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____группы ___курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**

Наименование базы практики_____

_____

Сроки прохождения практики с «____» _____20___г. по «___» _____20___г. в том числе:
в _____подразделении _____дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Обследование стоматологического статуса первичного пациента (осмотр, сбор анамнеза, заполнение зубной формулы, определение индексов, состояние прикуса, степень активности кариеса)	
2.	Определение индексов	
3.	Витальное окрашивание очагов деминерализации эмали	
4.	Проведение контролируемой чистки зубов	
5.		
6.	Применение реминерализирующих средств	
7.	Применение фторсодержащих препаратов	
8.	Герметизация фиссур зубов	
9.	Удаление над- и поддесневых минерализованных зубных отложений	
10.	Подбор средств гигиены полости рта пациенту	
11.	Обучение индивидуальной чистке зубов детей различного возраста и взрослых	
12.	Обучение проведению гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта пациентов, пользующихся съемными/ несъемными ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями	
13.	Проведение групповых бесед, «уроков здоровья»	
14.	Подготовка материалов по санитарному просвещению (памятка/рекомендации/текст беседы)	

Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

_____
_____
_____
_____

Наблюдал (а) впервые

_____
_____
_____
_____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

_____
_____
_____
_____

Положительные стороны практики

_____
_____
_____

Трудности во время практики

_____
_____
_____

Выполнение индивидуального задания

_____

_____

Самооценка обучающегося _____

Дата «_____» _____20___г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ _____/_____

Подпись Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____группы ___курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний** в объеме **72** часа с «___» _____20___г. по «___» _____20___г. на базе МО _____

_____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

▪ Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

_____

▪ Опоздания на работу _____

▪ Внешний вид _____

▪ Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

_____

▪ Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

_____

▪ Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

_____

▪ Умение применять теорию на практике

_____

▪ Умение организовать рабочее место

_____

▪ Умение заполнять медицинскую документацию

_____

▪ Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

_____

▪ Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

_____

▪ Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

_____

▪ Выполнение индивидуального задания _____

_____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний		
ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни		
ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть)*

Итоговая оценка по производственной практике _____(*балл)*

Руководитель практики от медицинской организации _____/_____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации _____/ _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата «___» _____20___г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____

_____курс _____группа _____специальность

Сроки прохождения практики с _____по_____

База практики_____

_____

Отделения_____

Руководитель практики _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе_____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни – прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

▪ Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
▪ Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
▪ Составление графика работы обучающихся _____
▪ Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

▪ Дисциплина _____
▪ Пропуски, опоздания на практику _____
▪ Замечания от ответственных за практику по отделениям _____

_____
▪ Краткий анализ работы группы на практике _____

_____
▪ Явка на контроль к руководителю практики _____
▪ Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____

_____
▪ Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

▪ Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____
_____
_____

▪ Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____
_____
_____

▪ Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____
_____
_____

▪ Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____
_____
_____

▪ Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____
_____
_____

▪ Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____
_____
_____

▪ Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____
_____
_____

▪ Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____
_____
_____

▪ Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____
_____
_____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

▪ ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____
_____
▪ Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
▪ Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
▪ Общая успеваемость _____%, качественная успеваемость _____%, средний бал _____

Руководитель практики от МО

должность _____

подпись _____

«_____» _____20_____г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

«_____» _____20_____г.

М.П.

Руководитель учебной и производственной практики _____Абдурахманова Р.А.

Приложение 1 к Отчёту руководителя практики

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

База: _____ **Сроки:** с «_____» _____20_____г. по «_____» _____20_____г.

Специальность: _____ **Курс**: _____ **Группа:** _____

Подгруппы	**Даты практики**																	
Подгруппа №1 1. Фамилия 2. 3.																		
Подгруппа №2 1. 2. 3.																		
Подгруппа №3 1. 2. 3.																		
Подгруппа №4 1. 2. 3.																		
Подгруппа №5 1. 2. 3.																		

Приложение 2 к Отчёту руководителя практики

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ[1]

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Количество часов

Подпись руководителя практики _____

Руководитель учебной и производственной практики _____Абдурахманова Р.А.

[1] Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики по

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОФИЛАКТИКИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ*

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»